

Утверждаю

Заведующий МКДОУ Детский сад «Белочка»

Гребенщикова Е.И.



Привязано

20

г. №

Правила
приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Белочка комбинированного вида
г. Кондрово, осуществляющего основные образовательные программы
дошкольного образования

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» комбинированного вида г. Кондрово (далее Правила) разработаны на основании Конституции РФ: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Дзержинского района от 15.04.2015 г. № 144. Устава МКДОУ Детский сад «Белочка».

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Правила приема МКДОУ Детский сад «Белочка» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за учреждением территории.

1.3. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

Целью Правил является обеспечение принципов равных возможностей и общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Правил являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав граждан при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Правила приема в ДОУ.

2.1. Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. В соответствии с Уставом з ДОУ принимаются дети, достигшие возраста 2 лет. При наличии свободных мест в ДОУ могут быть приняты дети, достигшие возраста 1 год и 6 месяцев, в порядке очереди, установленной Учредителем.

2.3. При приеме в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации

коррекционной работы.

- 2.4. Внеочередное право приема в Учреждения имеют:
- 2.5. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью;
- 2.6. Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.7. дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети прокуроров и следователей; дети судей;
- 2.8. Право первоочередного приема в детские сады имеют:
- 2.9. -дети из многодетных семей;
- 2.10. -дети родителей-инвалидов 1 и 2 групп;
- 2.11. -дети сотрудников полиции;
- 2.12. -дети граждан, выехавших в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение; дети, родители которых (один из родителей) находятся на военной службе; дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий;
- 2.13. Преимущественное право приема в учреждения имеют:
- 2.14. дети одиноких родителей;
- 2.15. дети, родители (законные представители) которых являются работниками данного учреждения.
- 2.16. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры
- 2.17. При комплектовании ДООУ соблюдается следующая форма; количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
- 2.18. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в Учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий год либо в течение года при высвобождении места в ДООУ.
- 2.19. Прием воспитанников в Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.
- 2.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение при отсутствии в нем свободных мест, в соответствии с нормами наполняемости.
- 2.21. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДООУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года, издастся приказ о его зачислении.
- 2.22. Комплектование в ДООУ осуществляется с 01 июня по 10 сентября. Прием в ДООУ может быть в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.23. Прием детей в ДООУ осуществляет заведующий при наличии направления отдела образования и спорта Дзержинского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителям (законным представителям) ребенка (Приложение № 1) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных Представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.24. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ. осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в срок, определяемый учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.15. Заявление о приеме в Доу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении учреждением документов, которая, содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения (Приложение № 2).

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

2.17. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, руководитель образовательного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), другой хранится в ДОУ.

2.19. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает приказ о приеме ребенка в ДОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги,

На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дни приема документов:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 12-00 часов

3. Сохранение места за воспитанником ДОУ.

3.1. Место за ребенком, посещающим муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» комбинированного вида г. Кондрово, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по Письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанников из учреждения.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при выпуске в школу.

4.2. Вопрос о переводе ребенка из одного образовательного учреждения в другое может быть решен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест,

4.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом, заведующего ДОУ.

Прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

_____ листа(ов)

Р.Т. Бегим
Абдонуллоев Э.С.

20 *09* . *09* . *20* . МП

